

Informatiebrochure voor ouders/verzorgers van leerlingen klas 1MH en 1H

Locatie Hof van Delft.

Schooljaar 2024-2025



CLD

Beste ouders/verzorgers,

In deze brochure treft u een aantal zaken aan die van belang zijn in de onderbouw op onze locatie.

Geen boekje waarin u 'ALLES' betreffende onze school en locatie kunt vinden, maar wel een aantal 'highlights'. Zaken waarvan wij denken dat u ze graag wilt weten en bij de hand wilt houden gedurende het schooljaar.

Meer informatie over onze school kunt u vinden in de schoolgids op: www.chrlyceumdelft.nl. Heeft u na het lezen van deze brochure nog vragen, schroom dan niet contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Tim van Haften – teamleider onderbouw Hof van Delft

Inhoud:

Mentoren en andere functionarissen	3
Belangrijke data	4
Rooster	4
Banduur, Somtoday en PLEND A	5
Inhaalbeleid toetsen	6
Telefoonbeleid CLD Hof van Delft	7
Bevorderingsrichtlijnen Klas 1MH naar Klas 2	8
Op weg naar 2H	9
Bevorderingsrichtlijnen Klas 1H naar Klas 2	11
Werken met projecten / versterkt mentoraat (LYCEO OPSTAP)	13
Competentievakken 'Iedereen heeft Talent!'	14
Leestijd	14
DOK Delft en schoolbibliotheek	14
ABCLD	15
Link naar andere belangrijke documenten	15

Mentoren en andere functionarissen:

Mentoren

1MHa	mevr. Prosman	m.prosman@chrlyceumdelft.nl
1MHb	mevr. De Wit	k.dewit@chrlyceumdelft.nl
1MHc	mevr. Evers	m.evers@chrlyceumdelft.nl
1MHd	dhr. van der Knaap	j.vanderknaap@chrlyceumdelft.nl
1Ha	mevr. Visser	mf.visser@chrlyceumdelft.nl
Remedial Teaching:	mevr. Ilja Feijenbuik	i.feijenbuik@chrlyceumdelft.nl
Leerlingbegeleiders:	dhr. Van der Knaap mevr. Groenendijk	j.vanderknaap@chrlyceumdelft.nl p.groenendijk@chrlyceumdelft.nl
Zorgcoördinator:	mevr. Verboon	l.verboon@chrlyceumdelft.nl
Orthopedagoog:	mevr. Steyn	n.steyn@chrlyceumdelft.nl
Teamleider onderbouw:	dhr. Van Haeften	t.vanhaeften@chrlyceumdelft.nl
Teamleider bovenbouw	mevr. Viergever	b.viergever@chrlyceumdelft.nl
Locatiedirecteur	dhr. Brand	j.brand@chrlyceumdelft.nl

Overige personeelsleden van het CLD Hof van Delft [vindt u hier](#).

Contact:

Christelijk Lyceum Delft, locatie Hof van Delft
Obrechtstraat 48
2625 XN Delft
Receptie: tussen 08:00 - 16:30 uur tel. 015-2684370
www.chrlyceumdelft.nl

Belangrijke data om in uw agenda te noteren:(voor een volledige en actuele jaaragenda verwijst ik u naar de website [KLIK HIER](#))

12 september 2024	Schoolfotograaf (di 24/9 nafotografie)
10 en 15 oktober 2024	<u>MOL-gesprekken 1</u> met mentoren (alle ouders)
21 - 25 oktober 2024	CITO 0 afname
28 oktober t/m 1 november 2024	Herfstvakantie
15 november 2024	Uitreiking rapport 1
26 november 2024	Tafeltjesavond met vakdocenten
23 december 2024 t/m 3 januari 2025	Kerstvakantie
31 januari 2025	Uitreiking rapport 2
13 en 18 februari 2025	<u>MOL-gesprekken 2</u> met mentoren (alle ouders)
24 februari t/m 1 maart 2025	Voorjaarsvakantie
3 april 2025	Uitreiking rapport 3 met voorlopig advies
15 april 2025	<u>MOL-gesprekken 3</u> met mentoren (op uitnodiging)
18 april t/m 5 mei 2025	Meivakantie
6 - 9 mei 2025	CITO 1 afname
30 juni - 4 juli 2025	Toetsweek onderbouw
16 juli 2025	Uitreiking Eindrapport 4
Vanaf 17 juli 2025	Zomervakantie

Lesrooster leerjaar 1**Dinsdag verkort rooster**

Lesuur			Lesuur	
1	08:30 - 09:20		1	08:30 - 09:15
2	09:20 - 10:10		2	09:15 - 10:00
Pauze	10:10 - 10:30		PAUZE	10:00-10:15
3	10:30 - 11:20		3	10:15 - 11:00
4	11:20 - 12:10		4	11:00 - 11:45
Pauze	12:10 - 12:40		PAUZE	11:45 - 12:15
5	12:40 - 13:30		5	12:15 - 13:00
6	13:30 - 14:20		6	13:00 - 13:45
Pauze	14:20 - 14:35		7	13:45-14:30 Banduur
7	14:35 - 15:25		8	14:30 - 15:15 Inhaaluur repetities
8	15:25 - 16:15			

Banduur

Op dinsdag hebben wij een 45 minuten rooster ingesteld zodat leerlingen ruimte krijgen het 7e uur een banduur (steunles) te volgen bij vakdocenten.

Ook is het 8e uur deze dinsdagmiddag ingepland voor inhaaltoetsen, deze worden voor leerlingen ingepland in Somtoday.

Somtoday en PLEND A

Iedere leerling maakt gebruik van een zogenaamde planagenda, de PLEND A. De PLEND A is de agenda die wij gebruiken om samen met leerlingen te leren organiseren en plannen. Dit betekent dat de PLEND A iedere dag en iedere les nodig is en gebruikt kan worden. Hierin wordt niet alleen huiswerk genoteerd maar ook **wanneer** ze dit gaan doen. Ook hebben leerlingen hierdoor overzicht wanneer er andere activiteiten zoals verjaardagen, sport, familie afspraken en andere activiteiten plaatsvinden.



In iedere vakles waarbij er huiswerk of een toets/opdracht wordt opgegeven door de docent, zal deze worden ingepland in de PLEND A en in SOMTODAY

Alles staat dan toch al in Somtoday?

Somtoday is / blijft de algemene informatiebron van de school. Wat is het rooster, hoe zit het met mijn aanwezigheid en icm met de PLEND A het belangrijkste: **Wanneer** maak ik huiswerk of leer ik voor een toets die ik moet maken?

De PLEND A is er vooral op gericht om van tevoren je activiteiten, bij repetities bijvoorbeeld een week van tevoren, in je agenda in te plannen en af te vinken wanneer je eraan voldaan hebt. Zo houdt je overzicht en houdt je altijd controle over je schoolwerk!

Hier enkele links die verwijzen naar filmpjes die wij tijdens (mentor)lessen gebruiken om het gebruik van de agenda aan te leren. Bekijkt u deze als ouder/verzorger ook eens.

[**Het 6 stappenplan van PLEND A**](#)

[**Waarom het slim is om huiswerk te plannen en organiseren**](#)

[**Hoe werk je met de Plenda**](#)

[**Waarom het slim is om zelf je huiswerk op te schrijven**](#)

Inhaalbeleid toetsen CLD Hof van Delft 2024-2025

Hieronder de procedure bij het inhalen van gemist werk uitgaande van repetities en PTA's.

Geoorloofd absent tijdens toetsmoment

- Bij geoorloofde afwezigheid (**jouw ouders hebben je vooraf bij de administratie afgemeld**), wordt er door de administratie een inhaalmoment gepland in Somtoday. Dit is bij voorkeur op een dinsdagmiddag (houd dus rekening met bijbaantjes, doktersbezoeken, etc.). Je moet dit zelf in je rooster in de gaten houden.

Geoorloofd absent tijdens het inhaalmoment

- Bij geoorloofde afwezigheid (**jouw ouders hebben je vooraf bij de administratie afgemeld**), wordt er door de administratie een ander moment ingepland. Bij voorkeur de volgende dag (of anders zo snel mogelijk), houd hier dus zelf al rekening mee. De leerling en ouder wordt via de mail op de hoogte gesteld en er verschijnt geen melding in Somtoday. Inhalen kan plaatsvinden tijdens een lesuur.

Ongeoorloofd absent

- Bij ongeoorloofde afwezigheid tijdens een toets- of inhaalmoment, wordt het werk beoordeeld met het cijfer 1.

Als er onderbouwde redenen worden aangedragen kan de teamleider (in overleg met de examencommissie) besluiten om een extra inhaalbaarheid aan te bieden.

Gemist werk anders dan repetities en pta's:

Schriftelijke overhoring:

- Gemiste so's moeten binnen twee weken na de eerste afnamedatum zijn ingehaald.
- Leerlingen die **geoorloofd** absent zijn tijdens een so, maken na terugkomst op school een afspraak met de docent om het so in te halen.
- Van leerlingen die **ongeoorloofd** absent zijn tijdens een so, wordt het werk beoordeeld met het cijfer 1.
- So's worden bij voorkeur in het vaklokaal ingehaald.

Bij het niet (op tijd) inhalen wordt het werk beoordeeld met een 1.

Praktische opdracht / verslagen:

Je levert de praktische opdracht of het verslag in op de afgesproken datum en tijdstip.

Als je de praktische opdracht of het verslag niet tijdig inlevert, geldt het volgende:

- Het tweede inlevermoment is na twee schooldagen (2 x 24 uur): je krijgt dan 1 punt (op een schaal van 10) aftrek voor het te laat inleveren.
- Als je ook op de tweede inleverdatum je praktische opdracht niet hebt ingeleverd, dan is er sprake van "onregelmatigheden" en krijg je het cijfer 1.0.

Telefoon beleid: Regeling gebruik smartphone, tablets en smartwatches

- ▶ De leslokalen zijn smartphone vrij voor leerlingen.
- ▶ Leerlingen mogen hun smartphones in de aula en gang beneden bij H005 (pauzeplekken) gebruiken om onder andere te internetten, te gamen en muziek te luisteren via oordopjes.
- ▶ Filmen en fotograferen is uit het oogpunt van veiligheid en onrust op het hele schoolterrein **niet** toegestaan. Bellen mag op het schoolplein of buiten het terrein van de school.
- ▶ De smartphone blijft thuis of gaat tijdens lestijd in de kluis. Dit is de verantwoordelijkheid van de leerling.

Mocht de leerling zich niet houden aan bovenstaande regels, dan gelden de sancties zoals hieronder vermeld.

1e keer	→	Wordt je smartphone voor de 1e keer ingenomen, dan wordt deze ingeleverd bij de balie. Je bent de smartphone tot het einde van de dag kwijt. Je mag de smartphone aan het einde van de dag om 16.00 uur bij de balie ophalen en je krijgt dan een brief mee naar huis. (briefje naar ouders / verzorgers en getekend retour)
2e keer + 3e keer	→	Wordt je smartphone voor de 2e keer OF 3e keer ingenomen, dan wordt deze ingeleverd bij de balie. - Je bent de smartphone tot het einde van de dag kwijt. Je mag de smartphone aan het einde van de dag om 16.00 uur bij de balie ophalen (briefje naar ouders / verzorgers en getekend retour) EN - Je moet de smartphone de volgende schooldag, 10 minuten voordat je eerste les die dag begint, inleveren bij de balie. Om 16.00 uur mag je de smartphone weer ophalen.
Niet nakomen OF 4e keer of meer	→	Bij het niet nakomen van bovenstaande afspraak OF na een 4e keer in moeten leveren, volgt een sanctie vanuit de teamleider.

Werkwijze:

- De smartphone wordt door de docent die de smartphone inneemt ingeleverd bij de balie.
- De balie vult een formulier in wat bij de smartphone wordt gevoegd.
- De balie bewaart de smartphone in een afgesloten kast / kluis.
- De leerling kan om 16:00 uur de smartphone ophalen bij de balie. Het formulier wordt bewaard tot de hele termijn is afgehandeld.
- Wanneer een leerling "vergeet" de smartphone in te leveren worden er voor die dag twee extra dagen toegevoegd aan de strafmaat en gaat er een brief mee naar huis.

Definities

1. *Som*: het totaal van de eindcijfers. De niet-afgeronde eindcijfers worden bij elkaar opgeteld¹. De som is gebaseerd op 13 vakken in MH1.
2. *Tekort*: een 5 geldt als één tekort, een 4 of lager als twee tekorten.
3. *Bevordering*: een bindende uitspraak van de overgangsvergadering die het hoogste niveau aangeeft waarop de leerling kan plaatsnemen; het staat de ouders van een leerling vrij een lager niveau te kiezen.

De determinatie vindt plaats in twee stappen. Eerst wordt gekeken naar de som van de eindcijfers en het aantal tekorten. Als dat geen uitsluitsel geeft, worden vervolgens de criteria voor de bespreekmarge ingebracht.

1. De som van de rapportcijfers

Voor het nemen van de beslissing geldt de volgende tabel:

som \geq 97	<i>Bespreekmarge M2 of H2²</i>
som 78 - 96,9	<i>Bevordering M2</i>
som \leq 77,9	<i>Bespreekmarge M2 of KB2</i>

Opmerkingen

- Bij twee of meer **tekorten** wordt gehandeld alsof de som \leq 77,9 en komt de leerling automatisch terecht in de bespreekmarge voor afstroom KB2 of bevordering naar M2.
- Wanneer een leerling de som behaalt die nodig is voor bevordering volgens bovenstaande tabel en minder dan twee tekorten heeft, heeft de leerling het recht om bevorderd te worden. De vergadering kan hier niets aan veranderen.
- **Doubleren** is alleen een optie als er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de leerling een reële kans heeft om de opleiding daarna succesvol af te ronden. Indien een leerling tweemaal doubleert in dezelfde jaarlaag kan de directeur een bindend advies geven over het vervolg.
- Leerlingen die een afwijkend aantal vakken hebben, komen automatisch in de bespreekmarge³.

¹ De cijfers worden voor het berekenen van de som op geen enkel moment afgerond. Een leerling die een som heeft van 77,7 heeft dus niet de som voor bevordering naar M2 behaald.

² Naast het behalen van een som van 97 of hoger zijn er aanvullende voorwaarden voor het bevorderen naar H2. Zie 3. De weg van 1MH naar 2 havo.

³ Bij een afwijkend aantal vakken hoort een afwijkende som. Deze is zelf terug te rekenen ter indicatie.

- De leerling mag alleen ingebracht worden voor de revisievergadering als er argumenten worden aangedragen die niet zijn besproken tijdens de overgangsvergadering.

2. Bespreekmarge

Tijdens de overgangsvergadering wordt in het gesprek tussen vakdocenten en de mentor beslist welk leerjaar het beste past bij de leerling. Binnen de aangegeven bespreekmarge wordt beslist op grond van de volgende drie criteria:

I De beoordelingen van vakdocenten op inzicht, inzet en advies

Binnen de bespreekmarge wordt gewogen op grond van de beoordelingen van vakdocenten op basis van inzicht, inzet en advies.

II Uitslagen van onafhankelijke toetsen zoals CITO Volgsysteem VO (afgenomen in klas 1) of NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau).

III Advies van de mentor

Argumenten die gewogen kunnen worden:

- persoonlijke omstandigheden van de leerling (bijvoorbeeld ziekte, gezinsomstandigheden).
- gegevens over motivatie, faalangst, welbevinden, dyslexie, etc.

Mocht er geen consensus zijn over wat het beste is voor de leerling wordt er gestemd door alle vakdocenten die lesgeven aan de leerling. Bij een gelijk aantal stemmen beslist de teamleider.

3. De weg van 1MH → 2 havo

Leerlingen uit de brugklas 1MH kunnen doorstromen naar klas 2 havo op onze eigen locatie. Om voor plaatsing in 2havo in aanmerking te komen, moet een leerling het onderstaande traject met succes hebben doorlopen.

Welke leerlingen?

Alle brugklasleerlingen maken kans om deel te nemen aan de havomodules; er wordt bij de selectie geen onderscheid gemaakt tussen leerlingen-met een M – of een M/H-advies van de basisschool.

Havomodules

In januari worden uitsluitend leerlingen met opvallend goede (rapport)cijfers en (GEM >7,5) uitgenodigd om deel te nemen aan de havomodules, dit ter beoordeling van de docenten.

Inzet en inzicht dienen met 'goed' te zijn beoordeeld.

Periode januari - april (1^e periode havomodule)

Na schooltijd worden extra lessen Nederlands, Engels en wiskunde op havo niveau aangeboden. Dit betekent extra huiswerk en per vak minstens twee havo-toetsen. De docenten bepalen in april op basis van de toets resultaten en op basis van de werkhouding of een leerling een tweede periode mag deelnemen aan de havomodules. Ook de reguliere rapportcijfers worden in deze beslissing meegenomen.

Periode april – juni (2^e periode havomodule)

Na schooltijd worden opnieuw extra lessen wiskunde en Nederlands aangeboden. Ook wordt in deze periode aandacht besteed aan specifieke studievaardigheden. De docenten bepalen op basis van de toetsresultaten in deze 2^e periode én op basis van werkhouding en inzicht of een leerling wordt voorgedragen voor plaatsing in 2havo.

Cijfers

De cijfers die in de havomodule zijn behaald, zijn alleen bedoeld om te beoordelen of de leerlingen het havo niveau aan kunnen. Deze zijn terug te vinden in Somtoday. In de Plenda noteert iedere leerling de behaalde cijfers van de havomodule.

Plaatsing in 2havo

Op de laatste leerlingbespreking (in juli) wordt bepaald of een leerling kan worden geplaatst in 2havo, waarbij de behaalde resultaten in de havomodule een grote rol zullen spelen. Naast de cijfers die in de havomodule zijn behaald, zijn de reguliere rapportcijfers van belang alsmede de werkhouding, motivatie en het inzicht van de leerling.

Toelichting

De ervaring leert dat de overgang van leerlingen met een mavo- of mavo/havo-advies naar klas 2 havo voor velen een grote stap is. Om de succeschansen van deze leerlingen te vergroten is gekozen om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op de eisen die op de havo worden gesteld (zoals hoger theoretisch niveau, meer huiswerk, meer zelfstandigheid). Tijdens de lessen in de havomodule beoordelen de docenten of de leerlingen aan deze eisen kunnen voldoen. Hoewel jaarlijks veel leerlingen de kans krijgen om deel te nemen aan deze lessen, moet worden opgemerkt dat ook veel leerlingen uiteindelijk niet in 2havo worden geplaatst. Alleen zij die een reële kans op succes hebben, worden naar 2 havo bevorderd.

De weg naar 2 havo samengevat:

wanneer?	wat?	voor wie?
januari	start 1 ^e periode havomodules: wiskunde en Nederlands	leerlingen met zeer goede cijfers voor nagenoeg alle vakken (en GEM >7,5)
april	start 2 ^e periode havomodules: wiskunde, Nederlands, Engels	leerlingen die in periode 1 de havomodules met goed gevolg hebben afgesloten én in de brugklas nog steeds zeer goede cijfers behalen
juli	bevordering naar 2 havo	leerlingen met voldoende resultaten in de havomodules, met goede rapportcijfers, met goede motivatie en goed inzicht (docentenvergadering beslist hierover)

OVERGANGSNORMEN HOF VAN DELFT H1 NAAR KLAS 2

Definities

1. *Som*: het totaal van de eindcijfers. De niet-afgeronde eindcijfers worden bij elkaar opgeteld⁴. De som is gebaseerd op 13 vakken in H1.
2. *Tekort*: een 5 geldt als één tekort, een 4 of lager als twee tekorten.
3. *Bevordering*: een bindende uitspraak van de overgangsvergadering die het hoogste niveau aangeeft waarop de leerling kan plaatsnemen; het staat de ouders van een leerling vrij een lager niveau te kiezen.

De determinatie vindt plaats in twee stappen. Eerst wordt gekeken naar de som van de eindcijfers en het aantal tekorten. Als dat geen uitsluitsel geeft, worden vervolgens de criteria voor de bespreekmarge ingebracht.

1. De som van de rapportcijfers

Voor het nemen van de beslissing geldt de volgende tabel:

som \geq 91	<i>Bespreekmarge HA2 of A2</i>
som 85 - 90,9	<i>Bevordering H2</i>
som \leq 84,9	<i>Bespreekmarge M2 of H2</i>

Opmerkingen

- Bij twee of meer **tekorten** wordt gehandeld alsof de som \leq 84,9 en komt de leerling automatisch terecht in de bespreekmarge voor afstroom M2 of bevordering naar H2.
- Wanneer een leerling de som behaalt die nodig is voor bevordering volgens bovenstaande tabel en minder dan twee tekorten heeft, heeft de leerling het recht om bevorderd te worden. De vergadering kan hier niets aan veranderen.
- **Doubleren** is alleen een optie als er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de leerling een reële kans heeft om de opleiding daarna succesvol af te ronden. Indien een leerling tweemaal doubleert in dezelfde jaarlaag kan de directeur een bindend advies geven over het vervolg.
- Een bevordering naar HA2 of A2 betekent dat de leerling geplaatst kan worden in een klas op de locatie Molenhuispad.
- Leerlingen die een afwijkend aantal vakken hebben, komen automatisch in de bespreekmarge⁵.

⁴ De cijfers worden voor het berekenen van de som op geen enkel moment afgerond. Een leerling die een som heeft van 84,7 heeft dus niet de som voor bevordering naar H2 behaald.

⁵ Bij een afwijkend aantal vakken hoort een afwijkende som. Deze is zelf terug te rekenen ter indicatie.

- De leerling mag alleen ingebracht worden voor de revisievergadering als er argumenten worden aangedragen die niet zijn besproken tijdens de overgangsvergadering.

2. Bespreekmarge

Tijdens de overgangsvergadering wordt in het gesprek tussen vakdocenten en de mentor beslist welk leerjaar het beste past bij de leerling. Binnen de aangegeven bespreekmarge wordt beslist op grond van de volgende drie criteria:

I De beoordelingen van vakdocenten op inzicht, inzet en advies

Binnen de bespreekmarge wordt gewogen op grond van de beoordelingen van vakdocenten op basis van inzicht, inzet en advies.

II Uitslagen van onafhankelijke toetsen zoals CITO Volgsysteem VO (afgenomen in klas 1) of NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau).

III Advies van de mentor

Argumenten die gewogen kunnen worden:

- persoonlijke omstandigheden van de leerling (bijvoorbeeld ziekte, gezinsomstandigheden).
- gegevens over motivatie, faalangst, welbevinden, dyslexie, etc.

Mocht er geen consensus zijn over wat het beste is voor de leerling wordt er gestemd door alle vakdocenten die lesgeven aan de leerling. Bij een gelijk aantal stemmen beslist de teamleider.

Werken aan projecten / versterkt mentoraat (LYCEO-OPSTAP)

In het rooster zijn wekelijks twee lesuren ingeruimd voor het werken aan projecten. Projecten bestaan uit een verzameling opdrachten die te maken hebben met meerdere vakken. Het aanleren van vaardigheden staat centraal bij het projectonderwijs. Daarbij valt te denken aan samenwerken, presenteren, plannen en organiseren, ICT gebruik en reflecteren.

Tot de kerstvakantie volgen alle brugklassers het Lyceo-opstap traject tijdens deze uren. Hierin worden de vaardigheden door Lyceo samen met de mentor aangeleerd. Tijdens huiswerkuren (KWT) kunnen zij deze vaardigheden direct toepassen op hun leer/huiswerk.

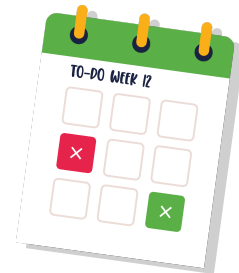
Hieronder de sheet die op de kennismakingsavond door hen besproken is:



Lyceo biedt veel verschillende vormen van **onderwijsondersteuning**: waaronder Lyceo Opstap! Zodat alle leerlingen een **bloeiende schooltijd** ervaren.

Wanneer

- Start programma Lyceo: 23 september 2024
- Tips voor thuis (ouders digitaal):
dinsdag 26 november 2024 van 19.00 uur – 20.00 uur
- Einde programma: week van 20 januari 2025



Competentievakken 'Iedereen heeft Talent!'

Competentievakken helpen je bij de keuze voor het vervolgonderwijs, maar het kan ook gezien worden als de verdieping van een hobby.

In de eerste klas worden 4 competentievakken gevolgd:

**Technologie en toepassing (T&T),
Sport (LO2),
Beeldende Vorming en
Ondernemen.**

Na de eerste klas kiezen de leerlingen het vak waarin ze zich willen specialiseren. Daarna volgen ze een programma dat in klas vier wordt afgesloten met een examen.

Het is dus van belang dat leerlingen een goede keuze maken.

De procedure van het kiezen verloopt volgens onderstaande stappen:

- Leerlingen maken een beargumenteerde eerste en tweede keuzevak aan het einde van het schooljaar.
- De docenten die de vakken hebben gegeven in klas 1 maken daarna een selectie. Dan worden de groepen gevormd.
- De indeling wordt zo spoedig mogelijk aan de leerlingen meegedeeld.

Het is belangrijk dat de leerlingen een goede keuze maken en niet uitgaan van de keuze van vriendjes of vriendinnetjes of kiezen omdat de docent zo leuk is. De keuze die hij/zij maakt, moet bij hem/haar passen. Het is daarom goed dit ook thuis te bespreken.

Leestijd

Het is belangrijk dat leerlingen zich de Nederlandse taal goed eigen maken. Daarbij speelt lezen een belangrijke rol. De leerlingen moeten daarom altijd **een leesboek** bij zich hebben. Elke docent kan leerlingen op diverse momenten in de les vragen hun leesboek te pakken en te gaan lezen. Dat kan bijvoorbeeld nadat ze hun proefwerk af hebben of als de docent aan het begin van de les langs alle tafels gaat om te controleren of iedereen alles bij zich heeft en het huiswerk is gemaakt.



DOK Delft en bibliotheek CLD Hof van Delft

Iedere leerling van CLD Hof van Delft kan een gratis lidmaatschap op de bibliotheek van DOK Delft krijgen.

Wij hebben tevens een eigen vernieuwde schoolbibliotheek waarin de themaroute zoals deze bij DOK Delft ook gehanteerd wordt kan worden doorlopen. Dit alles om leesbevordering maar bovenal leesplezier te creëren.

ABCLD

Graag verwijs ik u naar het [ABCLD](#). Een overzicht waar de meest voorkomende schoolse afspraken tussen ouders, leerlingen en medewerkers te vinden zijn. Dit geeft in veel gevallen antwoorden op vragen die u heeft.

Link naar belangrijke documenten

Onderstaande link brengt u op een pagina met verschillende regelingen en protocollen op het Christelijk Lyceum Delft zoals bijvoorbeeld het pestprotocol en de te-laas-regeling.

<http://www.chrlyceumdelft.nl/Organisatie/regelingen>